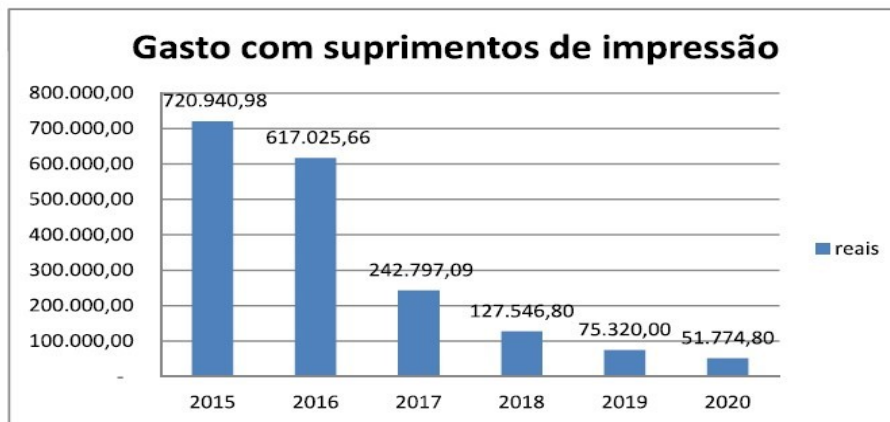
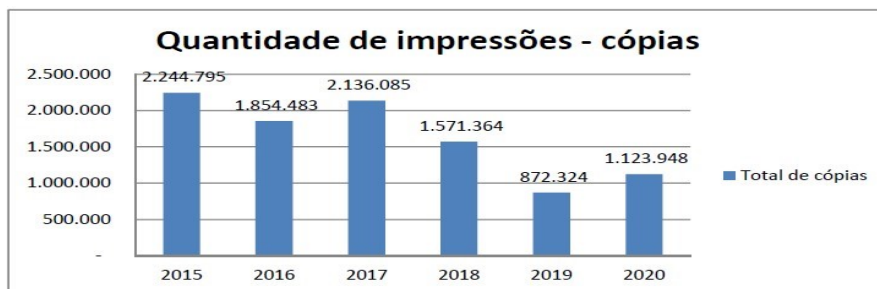


Gráficos: Impressões, Equipamentos de Impressão e Suprimentos (Toner) JFMG 2020







Análise dos resultados de 2020:

Meta 4 – Alcançada

A meta de 20% de redução do consumo de cartuchos até 2020, em relação ao ano de 2016, corresponde a 224 cartuchos.

Dessa forma, a meta para 2020 seria o consumo do ano de 2016 menos o acumulado de 224 unidades, o que corresponde ao consumo de até 893 cartuchos. Considerando que em 2020 o consumo foi de 601, a meta foi alcançada e superada, reduzindo-se 42,2%.

A JFMG adquire toner similar, pois as impressoras não estão mais no prazo de garantia, conforme determinação do TCU que “Admite como legal cláusula editalícia que exija que suprimentos e/ou peças de reposição de equipamentos de informática sejam da mesma marca dos equipamentos originais, quando esses se encontrarem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas”.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Avaliar a viabilidade de aquisição de software para mensurar o quantitativo de impressões ou implantação de outsourcing de impressão.

TEMA 5 – TELEFONIA

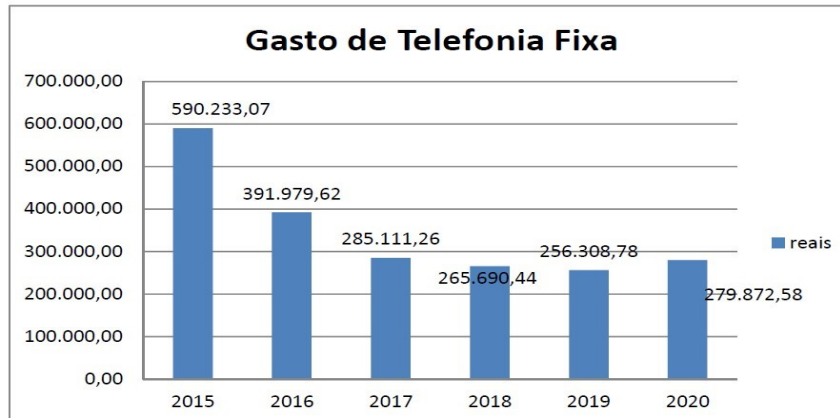
META 5 – 8% de redução no gasto, em relação ao ano de 2016, até 2020

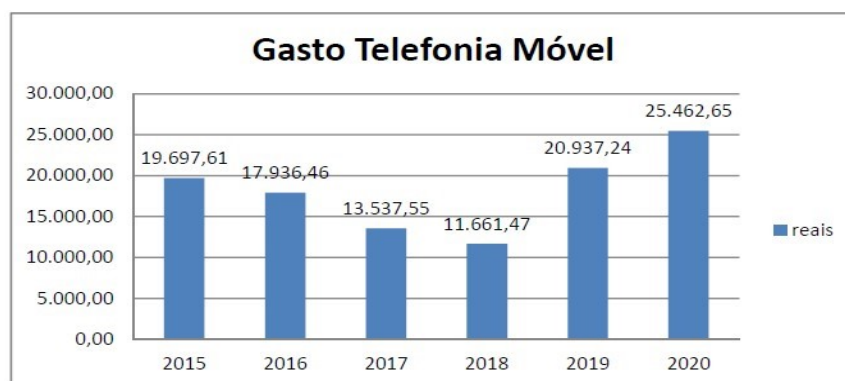
Ações propostas:

01. Migração da tecnologia analógica para Tecnologia VoIP. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação em andamento. Em Belo Horizonte utilizamos 100% da tecnologia VoIP e nas Subseções Judiciárias utilizamos 20% da tecnologia VoIP, devido a problemas de reconfiguração do atual fabricante. O projeto atual é fazer um upgrade nestas centrais para outro fabricante, que fornece um sistema mais efetivo e assertivo, porém, tendo em vista as restrições orçamentárias, está sendo implantado aos poucos. No entanto, ressaltamos que a tecnologia é empregada automaticamente nas ligações interurbanas, dentro da capacidade da rede, independentemente de a ligação ser efetuada pelo aparelho VoIP ou analógico.

Gráficos Telefonia Fixa e Móvel JFMG 2020:





Análise dos resultados de 2020:

Meta 5 – Alcançada

A meta de 8% de redução do gasto com telefonia até 2020, em relação ao ano de 2016 foi alcançada, apresentou uma redução de 25,5% em relação ao ano de 2016.

A economia alcançada se deve ao bloqueio de ramais que realizam ligações interurbanas e para celulares, e ao sistema VoIP, que é empregado automaticamente nas ligações interurbanas.

Houve alteração contratual da telefonia móvel no final de 2019, com modificação da tarifa, o que elevou os gastos com telefonia móvel. Novas linhas também foram habilitadas.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Ampliação da tecnologia VoIP para o interior.

TEMA 6 – ENERGIA ELÉTRICA

META 6 – 10% de redução no consumo até 2020, em relação ao ano de 2015

Ações propostas:

01. Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. Foi realizada campanha em 2019 sobre a economia de energia e água.

02. Prosseguir com a substituição de lâmpadas fluorescentes por iluminação LED. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. As lâmpadas fluorescentes foram substituídas em sua totalidade por lâmpadas de Led nas áreas comuns. Já as lâmpadas fluorescentes das unidades estão sendo trocadas por Led na medida em que queimam.

03. Reduzir quantidade de lâmpadas, mediante a medição da iluminação adequada para cada ambiente. (Prazo: 2º semestre 2020)

Ação não realizada. Será avaliada a viabilidade de implantação em 2021, em razão do impacto na climatização do ambiente.

04. Destinar lâmpadas usadas. (Contínua)

Ação realizada. As lâmpadas são devidamente encaminhadas para descontaminação e destinação final adequada. Em 2019 foi realizada uma ação pela SEMAD que auxiliou e orientou as Subseções do Estado a realizar a descontaminação das lâmpadas, zerando-se o estoque de lâmpadas queimadas no interior.

05. Redução de funcionamento do sistema de climatização. (Prazo: 2020)

Ação realizada. O sistema de climatização da seccional foi reduzido para o horário compreendido entre 11h e 18h.

06. Informar dados de consumo ao corpo funcional. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Os dados de consumo são inseridos no link da sustentabilidade, disponível na página da internet da Seção Judiciária de Minas Gerais.

07. Revisar os quadros elétricos do ODC e do ERA, para que a iluminação possa ser individualizada (Prazo: 2020)

Ação parcialmente finalizada, ficando pendente a individualização dos comandos de iluminação do ODC.

08. Revisar a iluminação das áreas comuns do ERA e ODC (Prazo: 2020)

Ação realizada. Iluminação das áreas comuns revisada.

09. Reforma e modernização do sistema de ar condicionado do ed. ERA (Prazo: 2020)

Ação finalizada em dezembro de 2020.

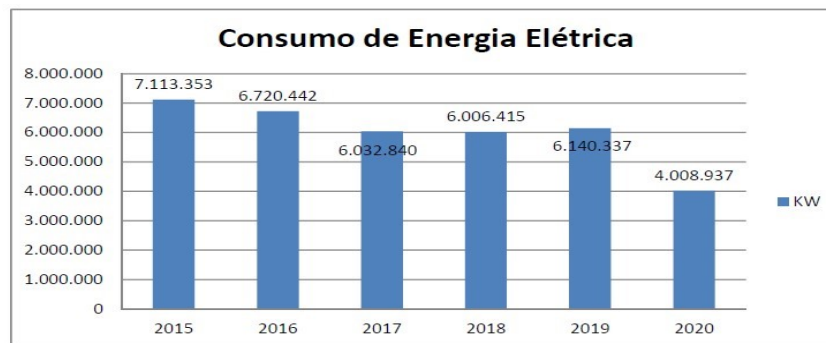
10. Estimular ações de racionalização de energia elétrica nas Subseções. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Ofício foi encaminhado pelo SEI às Subseções com dados de consumo, solicitando medidas para redução de gastos.

11. Pesquisar possíveis empresas que realizam o descarte correto das lâmpadas nos municípios sede das Subseções. (Prazo: 2020)

Ação concluída. As lâmpadas queimadas que estavam estocadas nas Subseções foram descartadas em 2019.

Gráficos Energia elétrica JFMG 2020



Análise dos resultados de 2020:

Meta 6 – Alcançada

A meta de 10% de redução do consumo de energia até 2020, em relação ao ano de 2015 (7.113.353KWh), corresponde ao consumo de $7.113.353 - 711.335 = \underline{6.402.018 \text{ kWh}}$. A referida meta foi alcançada, apresentou uma redução de 43,65% em relação ao ano de 2015.

Em 2018, a meta foi mantida e ampliada, correspondendo a 15,5% de redução em relação ao ano de 2015.

Em 2019 (6.140.337 kWh) houve um aumento do consumo em relação ao ano de 2018 (6.006.415 kWh) de 2%, no entanto, o alcance da meta ainda foi mantido.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Aquisição de energia por meio de fazendas solares.

TEMA 7 – ÁGUA E ESGOTO

META 7 – 15% de redução no consumo, até 2020, em relação ao ano de 2015

Ações propostas:

01. Instalação de descargas econômicas no AFP.

Ação não realizada. Aguardar definições quanto alteração de layout devido ao TRF6.

02. Ampliação da instalação de torneiras com redutores de pressão.

Ação realizada. As torneiras com redutores de pressão foram instaladas nas áreas comuns nos três edifícios da seccional.

03. Capacitação de terceirizados de limpeza e copa - Reciclagem. (Contínua)

Ação realizada. Ações de qualidade de vida e saúde foram promovidas pela Seget e direcionadas exclusivamente aos funcionários terceirizados, com a participação do intérprete de libras, visando à inclusão dos funcionários terceirizados do Contrato N.54/2019, Feneis.

04. Campanha de conscientização sobre uso racional da água – 2ª Etapa. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Foi feita campanha para economia de água e de energia.

05. Informar dados de consumo ao corpo funcional. (Contínua)

Ação realizada. Os dados de consumo são inseridos no link da sustentabilidade, disponível na página da internet da SJMG.

06. Avaliar a possibilidade de implantação de lavagem a seco dos veículos da SJMG em BH. (Prazo: 2020)

Ação não realizada, devido a restrições orçamentárias.

07. Estimular ações de racionalização de água nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020).

Ação realizada. Ofício foi encaminhado pelo SEI às Subseções com dados de consumo, solicitando medidas para redução de gastos.

Gráficos água e esgoto JFMG 2020:



Análise dos resultados de 2020:

Meta 7 – Alcançada

A meta de 15% de redução do consumo de água até 2020, em relação ao ano de 2015, corresponde a 6.040 m³. A meta foi alcançada em 2020, com uma redução de 44,2% em relação ao consumo de 2015.

O novo cenário da pandemia do novo coronavírus e o teletrabalho para a maioria dos servidores contribuiu para a redução significativa do consumo de água.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Fixar meta de redução de consumo de água nas Subseções Judiciárias, sugerindo ações a serem implementadas.

TEMA 8 – GESTÃO DE RESÍDUOS

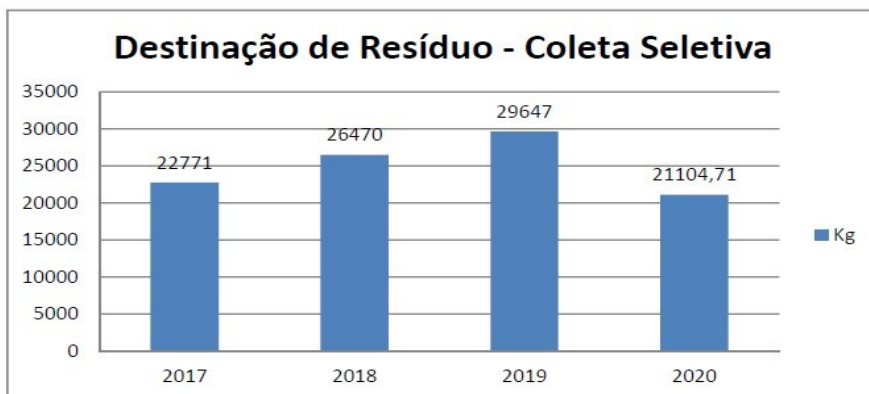
META 8 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 20% até 2020, em relação a média dos 4 últimos meses de 2016

Ações propostas:

01. Estimular coleta seletiva nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. Foi encaminhado às Subseções um e-mail contendo todas as orientações para a implantação da coleta seletiva, tais como modelo de edital de habilitação e termo de compromisso. Além disso, foi enviada lista elaborada pelo Centro Mineiro de Resíduos Sólidos – CMRR com pelo menos o contato de uma cooperativa em cada cidade em que há Justiça Federal em Minas Gerais. Foi definido na reunião que será sugerido à Diref que encaminhe um ofício aos Magistrados das Subseções informando a necessidade de realizar a coleta seletiva e, sendo possível, estabelecer um prazo para implantação.

Gráficos Gestão de Resíduos JFMG 2020:



Análise dos resultados 2020:

Meta 8 – Não Alcançada

A meta de ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 20% até 2020, em relação à média dos 4 últimos meses de 2016, quando a coleta seletiva foi implantada na SJMG, corresponde a 4.680 kg (1.950 Kg média/mês x 12 meses = 23.403). No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se por 4 anos, o que nos dá a meta de 1.170 quilos por ano.

Dessa forma, a meta para 2019 (26.913 quilos), foi alcançada, pois foram destinados para a coleta seletiva 29.647 kg.

A distribuição de coletores de papel e etiquetas para identificação dos resíduos, aliada ao treinamento oferecido pela SEMAD aos servidores multiplicadores e aos terceirizados responsáveis pela retirada dos resíduos, contribuiu sobremaneira para o sucesso da coleta seletiva em Belo Horizonte, que teve início no final de 2016.

A quantidade de resíduos destinados vem aumentando a cada ano. No futuro, espera-se que a quantidade de lixo produzido caia, devido a recomendações de não geração e de reaproveitamento. No entanto, ainda há espaço para que o volume destinado aumente, pois há unidades em BH que ainda não aderiram aos coletores, e Subseções que não possuem cooperativa habilitada para recolhimento de recicláveis.

Devido as restrições impostas pela COVID-19, a coleta seletiva no ano de 2020 ficou suspensa por diversos meses, pois os riscos de contaminação dos coletores foram considerados iminentes, bem como o trânsito de servidores ficou restrito nos prédios da JFMG, portanto, o alcance da meta ficou prejudicado em 2020, alcançando-se 90,2% da meta.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subseqüente:

Realizar novos treinamentos visando à manutenção e aprimoramento da coleta.

Estimular coleta seletiva nas Subseções.

TEMA 9 – REFORMAS

META 9 – Ampliar para 100% a inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas

Ações propostas:

01. Incluir critérios de sustentabilidade nas obras e reformas (Prazo: 2020).

Ação realizada. Obras e reformas já estão sendo licitadas com critérios socioambientais, tais como a separação e destinação de resíduos da construção civil, assim como questões de emprego de ex-presidiários, não contratação de menores de idade, segurança e saúde do trabalho, entre outros.

Houve conclusão do projeto de climatização para o edifício ERA, possibilitando a instalação de equipamentos mais econômicos. Há também em desenvolvimento um projeto para Divinópolis com aproveitamento de água pluvial. A Subseção Judiciária de Uberaba instalou sistema de geração de energia solar, porém por problemas com a concessionária, ainda são necessários ajustes na subestação.

Gráfico Reformas JFMG 2020:



Análise do indicador:

Meta 9 – Alcançada

Os critérios socioambientais são observados nas contratações de obras e reformas, tais como: Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05.07.2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19.01.2010.

Houve uma queda em relação aos gastos com reforma, comparativamente aos anos anteriores, tendo em vista as restrições orçamentárias.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Manutenção da inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas.

TEMA 10 – LIMPEZA

META 10 – Manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

Ações propostas:

01. Revisão dos contratos de terceirização. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Os contratos estão sendo revistos tendo em vista o corte orçamentário previsto para o próximo exercício (2020).

02. Capacitação de fiscais de contrato. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Foram realizadas ações de capacitação para a capital e interior em 2019, inclusive a disseminação do Programa Gestão à Vista para todos os anexos.

03. Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. O Programa Gestão à Vista avaliou os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza, inclusive com o emprego de produtos que gastam menos água para realização da limpeza.

04. Verificação das caixas individuais coletoras de papel (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação não realizada. Postergada para 2021.

05. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação realizada. Os Termos de Referência para a realização de novas licitações de conservação e limpeza possuem essa determinação.

Gráficos Contratos de limpeza JFMG 2020



Elementos de despesa: 339037-02 - Conservação e Limpeza e 339037-05 - Copeiragem

Análise dos resultados de 2020:

Meta 10 – Alcançada

A meta de manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações foi alcançada. Devido à pandemia do Covid-19 e o desenvolvimento do teletrabalho pelos servidores, bem como os cortes contratuais, houve uma diminuição bem grande em relação a todos os anos.

De 2015 a 2019 percebe-se que o aumento verificado entre os anos se deve às repactuações, ou novas licitações que geraram novos contratos, às vezes com custo maior que o anterior. As repactuações foram realizadas observando-se o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor. O mesmo índice é empregado para atualização dos custos com produtos de limpeza.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza.

TEMA 11 – VIGILÂNCIA

META 11 - Manter os valores atuais do contrato, desconsideradas as repactuações, até 2020

Ações propostas:

01. Reavaliar o escopo dos serviços contratados de vigilância. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Os contratos foram revistos tendo em vista o corte orçamentário ocorrido em 2020.

Gráficos Contratos de Vigilância JFMG 2020



Análise dos resultados de 2020:

Meta 11 – Alcançada

A meta de manter os gastos atuais com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações foi alcançada, ocorrendo, inclusive uma diminuição dos gastos em 2020, comparando-se com os anos anteriores (2016 a 2020). Houve cortes contratuais em 2020, devido às restrições orçamentárias previstas para o referido ano, e alguns postos de vigilância foram eliminados.

De 2016 a 2019 verificou-se um aumento entre os anos devido às repactuações, ou novas licitações que geraram novos contratos, às vezes com custo maior que o anterior.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Reavaliação do contrato devido à instalação do sistema de vigilância eletrônico - CFTV.

TEMA 12 – VEÍCULOS

META 12 - Diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos da JFMG, até 2020, em relação ao ano de 2016

Ações propostas:

01. Otimizar viagens de serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível. (Prazo: 2020)

Ação realizada. A utilização de veículos de forma compartilhada é realizada, quando possível.

Gráficos quilometragem JFMG 2020:



Análise dos resultados de 2020:

Meta 12 – Alcançada

A meta de diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos da JFMG, até 2020, em relação ao ano de 2016, corresponde a R\$ 12.469,59.

Em 2019 houve redução de 52% em relação ao ano de 2016 e tal redução de custos com manutenção deveu-se a modificação da sistemática do serviço, priorizando-se a manutenção corretiva em detrimento à preventiva, quando possível.

A referida meta também foi alcançada em 2020, que apresentou uma redução de 76,77% em relação ao ano de 2016, considerando ainda a diminuição no número de viagens em 2020, tendo em vista o advento da pandemia Covid-19, com o consequente desenvolvimento do teletrabalho pelos servidores.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Aumentar o compartilhamento de carros.

TEMA 13 – COMBUSTÍVEL

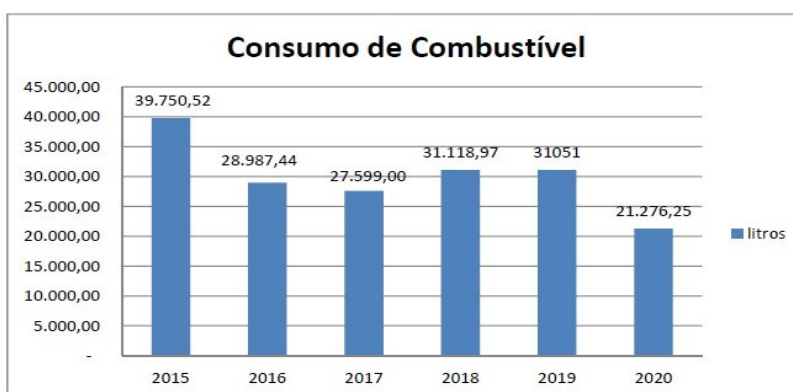
META 13 - Reduzir o consumo em litros em 5% até 2020, em relação a 2016

Ações propostas:

01. Otimizar viagens de serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível

Ação realizada. A utilização de veículos de forma compartilhada é realizada, quando possível.

Gráficos Combustível JFMG 2020:



Análise dos resultados de 2020:

Meta 13 – Alcançada

A meta para reduzir o consumo em litros, em 5% até 2020, em relação a 2016, corresponde a 1.449,37 litros. Dessa forma, a meta para 2020 seria 27.538,07. Considerando que em 2020 o consumo foi de 21.276,25, houve uma economia de 26,60% em relação a 2016.

Cabe ressaltar que a partir de março de 2019 a SJMG privilegia o uso de etanol em detrimento do consumo de gasolina, quando o preço do etanol for até 70% do valor da gasolina, atendendo-se as recomendações ambientais.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Manutenção da recomendação de abastecimento com etanol

TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA

META 14 - Ampliar em 10%, em relação ao ano de 2016, a quantidade de participações, até 2020

Ações propostas:

01. Ações ergonômicas (Contínua)

- Promover avaliação *in loco* nos postos de trabalho dos magistrados e servidores para adequação de mobiliário, equipamentos e layouts, fornecendo orientações aos usuários;

Ação realizada.

- Identificação, por unidade, do mobiliário inadequado para futuras destinações e substituições, ou aquisições de novos itens ergonômicos, conforme disponibilidade orçamentária da União.

Ação realizada.

- Estabelecer parceria com a SEFAS para a participação do NUBES nas ações de capacitação promovidas pela Seção, visando à sensibilização do corpo funcional quanto à necessidade de participação nas ações de saúde, do EPS, ergonômicas, entre outras.

Ação realizada.

- Fomentar a ginástica laboral através do suporte aos servidores que atuam como multiplicadores e às varas/núcleos que não contam com a figura do multiplicador, para auxílio na implantação da prática;

Ação realizada. Trata-se de iniciativa contínua. Em 2019 foi realizada palestra para os diretores de varas informando a necessidade das pausas.

- Divulgar a Cartilha de Ergonomia do TRF1;

Ação realizada. Em 2019 foi disponibilizada no Portal da JFMG, o NUBES criou um setorial específico para divulgação de todas as ações de saúde.

- Manter as práticas semanais de meditação e ginástica laboral, para alívio da tensão e estresse no trabalho.

Ação realizada. Trata-se de ação contínua.

02. Atendimento de saúde

- Serviço continuado de atendimento médico a servidores e magistrados para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto às situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.

Ação realizada. Durante todo o ano é oferecido, de forma continuada, o serviço de atendimento médico a servidores e magistrados, para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto às situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.

03. Ações de Saúde

- Ações com foco na promoção da saúde e prevenção de doenças, como vacinação contra a gripe H1N1 dos magistrados e servidores, medição de pressão arterial, ocular, glicose, acuidade visual, IMC (índice de massa corporal), realização da semana do servidor;

Ações realizadas.

CAMPANHA DE VACINAÇÃO - Não ocorreu a vacinação em 2020.

SEMANA DO SERVIDOR - No período de 26 e 27 de outubro, magistrados e servidores participaram de várias atividades programadas em comemoração à Semana do Servidor Público. A programação abrangeu palestras que foram transmitidas pelo Teams e abordaram os seguintes temas: 1) 'Cuidando de si e dos relacionamentos em tempos de pandemia' e 'Hooponopono: palavra que curam'. Houve também uma aula com um barista para aprender mais sobre o café, bem como para fazer o melhor café na sua casa. Nesta aula foram ensinados os diferentes métodos para extrair o café, quantidade de café, temperatura da água, dentre outras.

- As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano com base no calendário nacional de saúde, e são destinadas a todos os servidores e magistrados.

Ações realizadas.

DIA DA MULHER - Em 09 março, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher foi realizado um Bate-Papo - "Dress Code: com que roupa eu vou?". A atividade contou com a participação de 32 (trinta e duas) pessoas. Ainda em homenagem às mulheres da Seccional, no dia 09 de março foi realizada a Oficina: Sessão de beleza 3D e auto maquiagem profissional em 5 minutos, pele capa de revista, com a participação de 23 (vinte e três) pessoas; Spa das mãos, análise capilar e venda de produtos da marca BIOEXTRATUS, com a participação de 10 (dez) pessoas e a Oficina: Detox da pele e maquiagem básica para o dia, com a participação de 07 (sete) pessoas. DIA DO HOMEM, CAMPANHA DO CORAÇÃO, CAMPANHA DO CÂNCER DE PELE - Não houve eventos.

04. Exames Periódicos de Saúde

- Implantação dos exames e consultas nas Subseções Judiciárias de Minas Gerais;

Ação parcialmente realizada. Até julho de 2019, o EPS foi implementado nas Subseções de Ipatinga e Varginha, por apresentarem rede credenciada mínima ao Pró-Social, e em Contagem, pela proximidade à capital mineira. A partir de julho, até que seja analisada pelo TRF1 a inclusão na tabela do EPS de um código para consulta com profissional clínico geral/médico do trabalho, para fins de emissão do respectivo atestado de saúde para o corpo funcional lotado no interior, as emissões das guias e autorizações de EPS para as Subseções Judiciárias de Minas Gerais foram suspensas.

- Disponibilização da médica do trabalho para atendimento ao EPS do corpo funcional lotado nos municípios do interior, com emissão das autorizações e guias de encaminhamento para os exames e consultas de acordo com o sexo, idade e exposição ocupacional, registro dos resultados em prontuário médico eletrônico e emissão do atestado de saúde ocupacional (ASO). A documentação será enviada por malote.

Ação parcialmente realizada. As autorizações e guias são disponibilizadas, no momento, somente para a Subseção Judiciária de Contagem, em decorrência da proximidade à Belo Horizonte.

05. Programa Saúde Bucal em Foco

- Abertura do consultório odontológico da Seccional para a realização de profilaxia em todos os magistrados e servidores interessados, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses entre os atendimentos;

Ação realizada. Trata-se de iniciativa contínua. No entanto, em 2020, devido à pandemia do COVID 19 os atendimentos foram interrompidos por um período.

- Orientar e responder os questionamentos dos usuários quanto aos problemas de causa odontológica.

Ação realizada. Trata-se de iniciativa contínua.

06. Programa Saúde Mental em Foco/EPS

- A ação visa realizar o encaminhamento de pacientes dos Consultórios Assistencial e Odontológico ao Consultório Psicológico, para orientação e encaminhamento para tratamento, caso necessário.

Ação contínua. Em 2019, foi realizada parceria com a SEFAS para treinamentos voltados para o clima organizacional, relações interpessoais, melhoria da comunicação na organização, dentre outras.

07. Incentivo a boas práticas

- Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo e premiando unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente;

Ação não realizada. Estuda-se a possibilidade de premiar as unidades mais sustentáveis na mesma data em que será entregue o Selo Estratégia em Ação.

- Trocar experiências com outros órgãos para intercâmbio de boas práticas.

Ação realizada. A Justiça Federal realiza a troca de experiência com os órgãos que compõem a Rede Sustenta Minas.

08. Inauguração do Espaço de Bem-Estar e Convivência

- O espaço foi criado na intenção de oferecer aos magistrados e servidores um lugar em que possam cuidar do corpo e da mente, contribuindo, assim, para o equilíbrio psicofísico e para o descanso tão necessário, impactando possivelmente na redução da taxa de absenteísmo decorrente de doenças e demais comorbidades típicas do excesso de trabalho e do estresse profissional.

Ação realizada. Espaço inaugurado e em pleno uso, com a realização de diversas atividades visando à qualidade de vida do servidor.

09. Programa Promoção de Saúde é Lei

- A implantação do Programa visa garantir maior efetividade às ações executadas pelo Núcleo de Bem-Estar Social, através do conhecimento das informações de saúde dos magistrados e servidores;

Ação realizada. Foi feita a análise dos dados de alimentação e saúde mental e ações foram direcionadas para as demandas levantadas.

- Aplicação de questionário de levantamento do perfil de saúde do corpo funcional e planejamento de ações direcionadas ao perfil levantado.

Ação realizada.

10. Programa Aposentadoria em Ação

- Preparar magistrados e servidores públicos federais para a aposentadoria, acolher e trazer os aposentados de volta à Instituição, bem como gerir os conhecimentos existentes na Organização.

Ação parcialmente realizada. Iniciativas foram feitas para acolher e trazer os aposentados de volta à instituição, como confecção de crachás, lista de e-mails para manter a comunicação e realização de passeio. No entanto, a gestão do conhecimento ainda não foi realizada de forma técnica e efetiva, necessitando-se de capacitação e recursos para implantação, o que também envolve o mapeamento de processos com a sua respectiva gestão.

- Criar, no contexto institucional da Seção Judiciária de Minas Gerais, um aparato formal (portarias, procedimentos), social e humanizado, com realização de ações que demonstrem valorização e agradecimento por parte da Instituição aos magistrados e servidores aposentados.

Ação realizada. Portaria foi regulamentada. Os servidores aposentados podem solicitar os crachás de acesso e o diploma de honra ao mérito foi entregue com êxito no fechamento da semana do servidor.

11. Inclusão de pessoas com deficiência

- Manter as políticas de inclusão para pessoas com deficiência. (Prazo: ação contínua)

Ação realizada. Foi elaborado o Protocolo para recebimento de pessoa com deficiência em 2018 e a Cartilha Acessibilidade Para Todos em 2019. Manutenção do contrato de digitação com a Federação de Surdos e Mudos (FENEIS).

12. Projeto Cinco Sentidos

- Projeto que visa parcerias entre instituições sociais e servidores da Justiça Federal, que queiram trabalhar como voluntários.

Ação realizada. Trata-se de ação contínua. Diversas ações continuam a ser realizadas pelos servidores voluntários do programa.

13. Bazar do Desapego

- Evento anual no qual doações são realizadas por servidores. Os produtos arrecadados podem ser adquiridos por outros servidores durante o bazar. A renda é revertida para instituições sociais

Ação realizada. No entanto, em 2020 não ocorreu devido à Pandemia Covid-19.

14. Feira de Sustentabilidade

- Evento que ocorre simultaneamente ao Seminário de Sustentabilidade e visa a exposição de produtos ecologicamente sustentáveis.

Ação realizada anualmente, porém em 2020 não ocorreu.

15. Inclusão de refugiados na contratação de mão de obra terceirizada

- A Empresa contratada para os serviços de conservação e limpeza emprega mão de obra de um projeto existente em Belo Horizonte que auxilia imigrantes

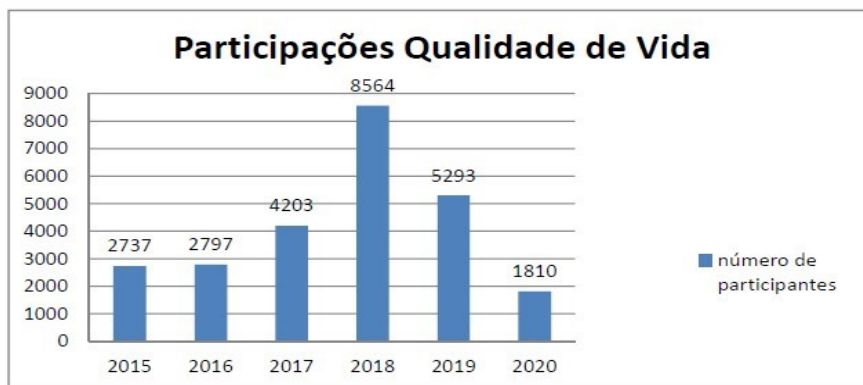
Ação realizada. Foi realizado um Termo de Cooperação entre a JFMG e a contratada responsável pelo serviço de limpeza e conservação, a empresa Máxima Serviços e Obras. Os haitianos faziam parte de um projeto da cidade de Belo Horizonte – Centro Zanmi, instituição sem fins lucrativos.

16. Ampliação do Programa ESAL

- Programa que visa à contratação de estagiários de nível médio que vivem em situação de vulnerabilidade social.

Ação não realizada. O programa previa em sua portaria de implementação a destinação de 20 vagas para o estágio social. O número chegou a 25, no entanto, devido a restrições orçamentárias, reduziu-se novamente ao quantitativo previsto na implementação.

Gráficos Qualidade de Vida JFMG 2020



Análise dos resultados de 2020:

Meta 14 – Não Alcançada

A meta de ampliar o número de participações em 10% até 2020, em relação a 2016 (2797), corresponde a 280 pessoas. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se por 4 anos, o que nos dá a meta anual de aproximadamente 70 pessoas a mais. Dessa forma, a meta para 2019 seria a quantidade de pessoas capacitadas do ano de 2016 mais 210, o que corresponde a 3007 pessoas. Considerando que em 2019 a quantidade de pessoas capacitadas foi de 5293, a meta foi alcançada.

Devido às restrições impostas pela COVID-19, as participações no Programa Qualidade de Vida ficaram interrompidas por diversos meses, pois os riscos de contaminação dos servidores foram considerados iminentes, bem como o trânsito de servidores nos prédios da JFMG diminuíram quase que em sua totalidade, portanto, o alcance da meta ficou prejudicado em 2020, sendo alcançado 64,8%.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Manutenção das ações em saúde.

TEMA 15 – CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

META 15 – Ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2017

Ações propostas:

01. Capacitação Projeto ESAL (prazo: 2020)

Ação realizada. Foram destinadas vagas do II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais para os estagiários do ESAL. Ação não realizada em 2020.

02. Palestra de Inclusão Social (prazo: 2020)

Ação realizada. A inclusão social foi tema de duas palestras no II Seminário de Planejamento Estratégico e Sustentabilidade: Projeto Cinco Sentidos e Projetos Querubins. A Seção Judiciária lançou em 2019 a cartilha “Acessibilidade para todos” e possui um “Protocolo para recebimento de pessoa com deficiência”. No entanto, não foi repetida em 2020.

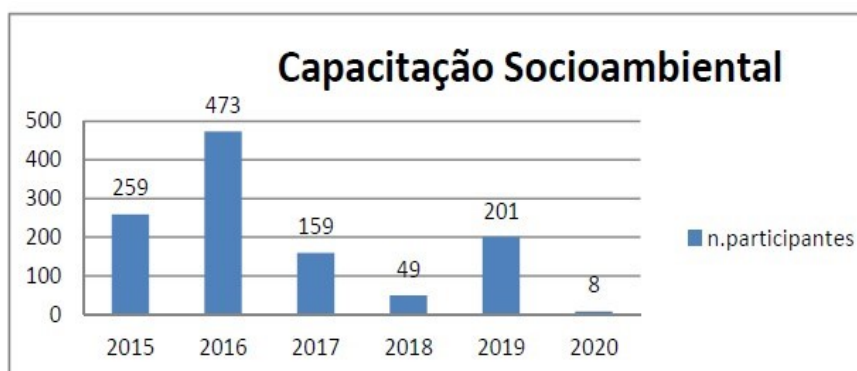
03. Realizar novos treinamentos visando à manutenção e aprimoramento da coleta seletiva (contínuo)

Ação realizada. Foi realizado treinamento em parceria com a SLU no dia 10 de abril de 2019 em duas etapas: manhã para terceirizados e à tarde para os servidores multiplicadores da coleta seletiva. No ano de 2020 não foi realizado novos treinamentos.

04. Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais

Ação Realizada em 2019, não sendo repetida em 2020. Em 22 de novembro de 2019 foi realizado o II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais. As seguintes palestras foram ministradas: Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas - desafios para implementação e seus reflexos no Poder Judiciário - Letícia Guimarães, especialista em Gestão da Sustentabilidade Corporativa; Painel “Boas Práticas no Cumprimento de Metas Estratégicas” - Ariane da Silva Oliveira, juíza federal titular da vara única da Subseção Judiciária de São João Del Rei – Selo Estratégia em Ação Diamante 2019, - Carlos Henrique Borlido Haddad, juiz federal da 3ª Relatoria da 2ª Turma Recursal de Belo Horizonte – Selo Estratégia em Ação Diamante 2019, e vídeo - Társis Augusto de Santana Lima, juiz federal titular da 2ª Vara de Governador Valadares – Selo Estratégia em Ação Diamante 2019; Inclusão Social e os resultados alcançados com o Programa ESAL - Magda Coutinho, idealizadora da Associação Querubins; Projeto Cinco Sentidos e a Justiça Federal de Minas Gerais - Cássia Alves dos Santos Dias Ferreira, participante do Projeto 5 Sentidos. Concomitante ao Seminário foi realizada uma feira contendo cosméticos, roupas, livros, e alimentos sustentáveis.

Gráficos Capacitação Socioambiental JFMG 2020



Análise dos resultados de 2020:

Meta 15 – Não alcançada

A meta de ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2017, corresponde a 32. No entanto, tendo em vista o cenário do novo coronavírus, não foram realizados treinamentos, feiras e seminários em 2020. Dessa forma, o indicador reduziu substancialmente, sendo alcançado em 2020 apenas 5% da meta. Em 2020 foi realizado virtualmente o curso sobre a Elaboração do ETP - Estudo Técnico Preliminar conforme as diretrizes nova IN 40/2020, tendo a participação de 8 servidores apenas.

É necessário o desenvolvimento de novas ações de capacitação com a temática socioambiental na Seção Judiciária de Minas Gerais, principalmente frente a difícil tarefa de mudar a cultura da instituição, pois o tema da sustentabilidade ainda não atinge grande parte do corpo funcional.

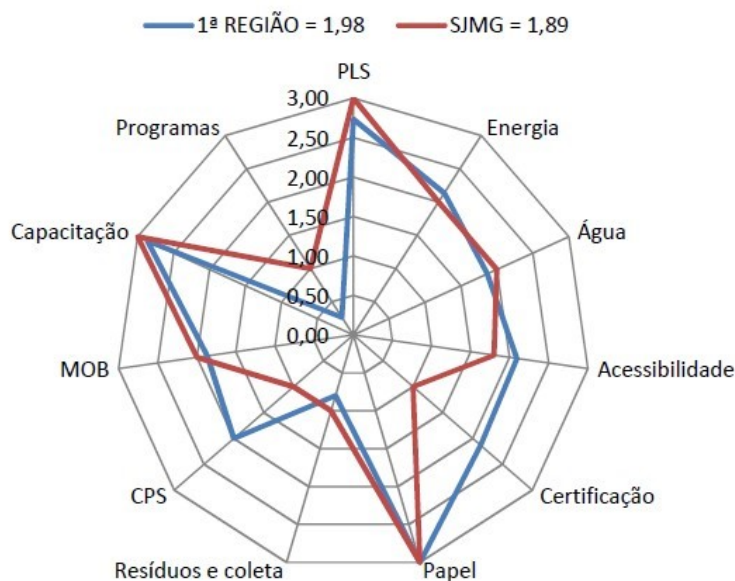
Devido as restrições impostas pela COVID-19, as participações no Programa de Capacitação Socioambiental ficaram interrompidas por diversos meses, pois os riscos de contaminação dos servidores foram considerados iminentes, portanto, o alcance da meta ficou prejudicado em 2020.

Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Seminário de Sustentabilidade.

ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA

IASA 2020



O IASA é um índice desenvolvido pelo TCU para avaliar a gestão da sustentabilidade da Administração Pública Federal, abrangendo 11 temas: 1 – PLS – Elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS); 2 – Energia – Racionalização no uso de energia elétrica; 3 – Água – Racionalização no uso de água; 4 – Acessibilidade – Atendimento a requisitos de acessibilidade; 5 – Certificação – Certificação de prédios públicos; 6 – Papel – Racionalização no uso de papel e implementação de processo eletrônico; 7 – Resíduos e coleta – Gestão de resíduos e coleta seletiva; 8 – CPS – Contratações Públicas sustentáveis; 9 – MOB – Mobilidade e gases de efeito estufa; 10 – Capacitação – Conscientização e capacitação; e 11 – Programas – Adesão a programas de sustentabilidade.

O IASA da Seção Judiciária de Minas Gerais está demonstrado no gráfico abaixo:

	1ª REGIÃO =	
	1,98	SJMG = 1,89
PLS	2,73	3
Energia	2,13	2
Água	1,87	2
Acessibilidade	2,09	1,8
Certificação	2,13	1
Papel	3,00	3
Resíduos e coleta	0,80	1
CPS	2,00	1
MOB	1,87	2
Capacitação	2,87	3
Programas	0,27	1
IASA TOTAL	1,98	1,89

A SJMG reduziu o IASA de 2,09 em 2019 para 1,89 em 2020. O declínio deveu-se principalmente quanto à Energia (de 3 abaixou para 2), Acessibilidade (abaixou de 2 para 1,8) e MOB (abaixou de 3 para 2).

A SJMG ficou com média semelhante à do TRF 1ª região, com nota inferior somente no tópico de resíduos e coleta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme relatório apresentado, e a partir das análises realizadas, verifica-se que o desempenho da Justiça Federal de Minas Gerais é bastante promissor. É possível afirmar que a JFMG está pautando sua gestão em critérios socioeconômicos e ambientais, e no princípio da economicidade.

Das 15 metas previstas originalmente no PLS da Seção Judiciária de Minas Gerais três não foram alcançadas:

META 8 - Gestão de Resíduos - Ampliar a reciclagem em 20% até 2020, em relação à média dos 4 últimos meses de 2016.

Meta 14- Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho - Ampliar em 10%, em relação ao ano de 2016, a quantidade de participações, até 2020.

META 15 - Capacitação- Ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2016.

Cumprir observar que as metas não foram atingidas em razão de situação excepcional, qual seja, a Pandemia da Covid-19 e consequente desenvolvimento do teletrabalho pelos servidores a partir de março de 2020 até o final do ano de 2020.

O cumprimento de 100% do Plano de Logística Sustentável é meta do Planejamento Estratégico desde 2018. A Justiça Federal de Minas Gerais cumpriu 80% do PLS em 2020.

As restrições orçamentárias do ano de 2020, bem como o teletrabalho permitiram a economia de vários itens previstos na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça, no entanto, não foi possível a realização de algumas ações que dependiam de verba e de servidores presencialmente trabalhando para sua execução.

O PLS é ferramenta de planejamento que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos na administração pública, permitindo uma administração pública cada vez mais eficiente, trabalhando com foco na gestão de custos e racionalização de recursos materiais e naturais.

Com a implantação das ações propostas no PLS espera-se contribuir para uma mudança de cultura na Justiça Federal, pautada pela gestão de custos, consumo consciente, gestão adequada dos resíduos, combate ao desperdício e respeito ao meio ambiente.